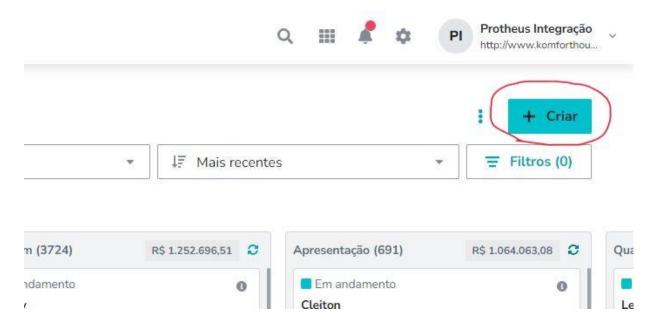
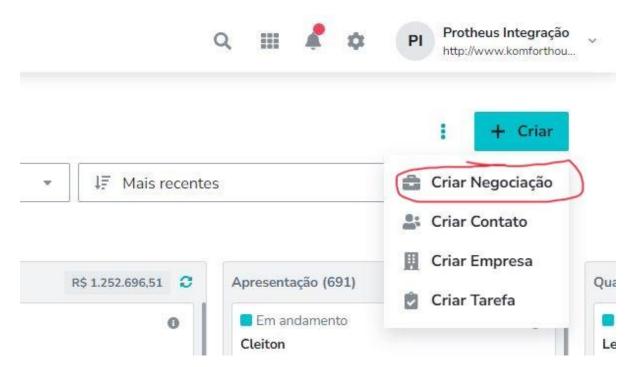
Manual de cadastrar cliente no RD CRM Porta

Primeiramente clicar em botão +Criar

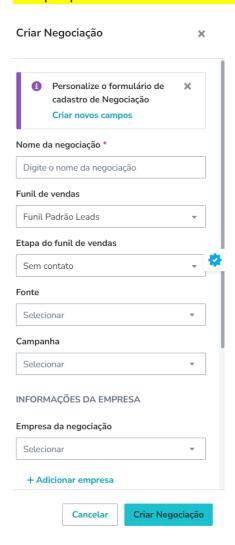


Ao clicar em +Criar vai abrir um menu, clica em Criar Negociação

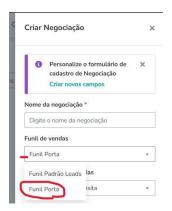


Ao clicar em **Criar Negociação** irá abrir ficha para ser preenchida com os dados do Cliente.

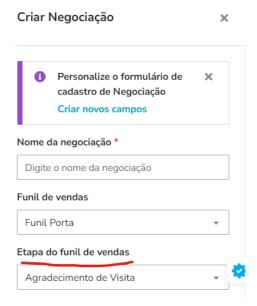
Sempre preencher todos os campos com estrela vermelha *



Ao preencher o nome do Cliente é importante colocá-lo no funil de Porta



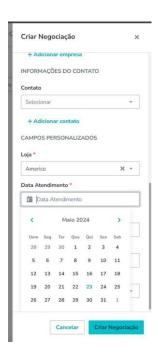
Após esse passo sempre deixar na primeira Etapa do Funil de Vendas



Ao preencher a etapa do funil de vendas corretamente não é necessário preencher outros campos além do **CAMPOS PERSONALIZADOS** campo de **Contato** caso necessário.

Criar Negociação x + Addicionar empresa INFORMAÇÕES DO CONTATO Contato Selecionar v + Addicionar contato CAMPOS PERSONALIZADOS Loja * Americo X v Americo X v Americo X v Carcanduva 2 Bonsucesso Campo Limpo Carapicuiba Cidade Dutra Cruzeiro Do Sul Frequesia Cancelar Criar Negociação

Data Atendimento *



Horário de Entrada *



Número de Identificação

Caso tem um (código cliente, chamado, CPF etc..)

Caso não tenha, não será necessário preencher.



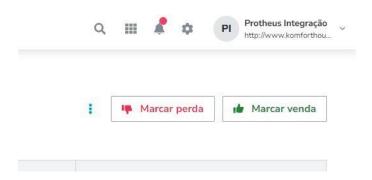
Já preencheu o campo Produto e Valor? Não é necessário.

Depois clica em **Criar Negociação**

Após criar Negociação você consegue ver Informações de contato



Dependendo se é uma venda ou um cliente a ser analisado para desconsidera é necessário ter a marcação de Perda ou Venda.



Caso é um cliente a ser analisado para ser analisado, após clicar em marcar perda precisa colocar o motivo e descrever o motivo.

